

# Manual beecomb

V1 060123



**beecomb®**


do it yourself website

## Inhaltsverzeichnis







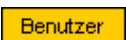

<b>1. Login / Kurzübersicht</b> .....	<b>3</b>
1.1. So logge ich mich in beecomb ein (als Administrator) .....	3
1.2. Einführung Benutzeroberfläche .....	3
1.3. Wichtige Hinweise zu beecomb .....	3
<b>2. Navigation / Umgang mit Seiten</b> .....	<b>5</b>
2.1. Neue Seite erstellen .....	5
2.2. Metadaten einer neuen Seite erfassen .....	5
2.3. Metadaten editieren .....	6
2.4. Verstecken / Publizieren einer Seite.....	7
2.5. Löschen einer Seite.....	7
2.6. Seiten verschieben.....	8
<b>3. Wie erstelle ich Inhalte auf einer Seite (WYSIWIG-Editor)</b> .....	<b>9</b>
3.1. Normalen Text erstellen und formatieren .....	9
3.2. Umgang mit Bildern .....	9
3.3. Umgang mit dem Repository (Dateien / Bilder hochladen) .....	10
3.4. Umgang mit Links .....	11
3.5. Umgang mit Tabellen.....	12
3.6. Umgang mit Flashs.....	14
3.7. Besondere Funktionen des WYSIWYG-Editors .....	15

## 1. Login / Kurzübersicht

### 1.1. So logge ich mich in beecomb ein (als Administrator)

Öffnen Sie Ihren Browser (Internet Explorer 6.0 oder Mozilla Firefox 1.0.4).	
Geben Sie die Administrationsadresse Ihrer beecomb-Website an. Normalerweise lautet die Adresse wie folgt: www.[IhreWebsite].ch/admin/index.html.	
Das Login-Fenster erscheint. Geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein. Achten Sie auf Gross- und Kleinschreibung. Vor der ersten Benutzung erhalten Sie den Benutzernamen und dass Passwort durch den beecom-Projektleiter mitgeteilt. Ändern Sie das Passwort alsbald möglich (s. 1.2).	
Klicken Sie auf „Login“, um sich anzumelden.	

### 1.2. Einführung Benutzeroberfläche

Nach dem Einloggen sehen Sie die Homepage.	
„Home“ führt Sie zu dieser Startseite zurück.	
Dies ist die wichtigste Schaltfläche – hier pflegen Sie die Inhalte Ihrer Website: „Seiten“ führt Sie zur Erstellung neuer Seiten und Inhalte (s. Kap. 2.1 und 3).	
„Suche“ führt Sie zur Konfiguration des Moduls „Suche“).	
„Kursanmeldungen“ führt Sie zur Übersicht der Anmeldungen, die via das Modul „Veranstaltungsverwaltung“ eingegangen sind.	
Bei „Passwort“ können Sie das Administratoren-Passwort ändern.	
„Benutzer“ führt Sie zur Benutzerverwaltung, wo Sie Benutzer für die Customer Zone einrichten können (keine zusätzlichen Administrator-Benutzer; es gibt nur einen Administrator).	
Mit Klick auf „Logout“ melden Sie sich bei beecomb ab. Loggen Sie sich stets hier ab, schliessen Sie nicht einfach den Browser. Nach einigen Minuten ohne Aktivität meldet Sie das System selber ab. Speichern Sie deswegen regelmässig, wenn Sie sich im WYSIWYG-Editor befinden.	


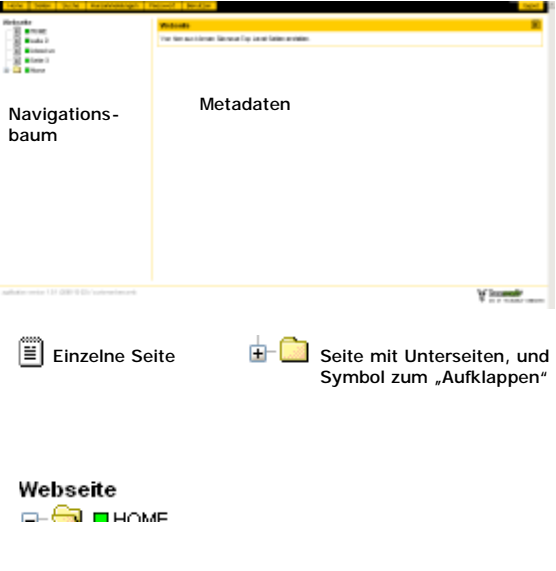


### 1.3. Wichtige Hinweise zu beecomb

Browserkompatibilität:	Wir empfehlen Ihnen, beecomb mit dem Internet Explorer 6.0 zu benutzen. Grundsätzlich ist auch die Kompatibilität mit Firefox 1.0.4 gewährleistet, jedoch kann die Performance eingeschränkt sein.
Geschwindigkeit:	Da der Browser jede Aktion in beecomb zwischenspeichert, kann eine längere Verwendung zu eingeschränkter Performance führen. Löschen Sie in einem solchen Fall den Cache Ihres Browsers, schliessen Sie alle Browser-Fenster und starten Sie beecomb neu.
WYSIWYG-Editor:	Der WYSIWYG-Editor unterstützt die gängigsten HTML-Funktionen (Textformatierung, Bilder, Links, Tabellen, Medienintegration etc.). Spezielle HTML-Tags wie Formeln, Imagemaps etc. müssten über einen HTML-Editor erstellt und integriert werden.

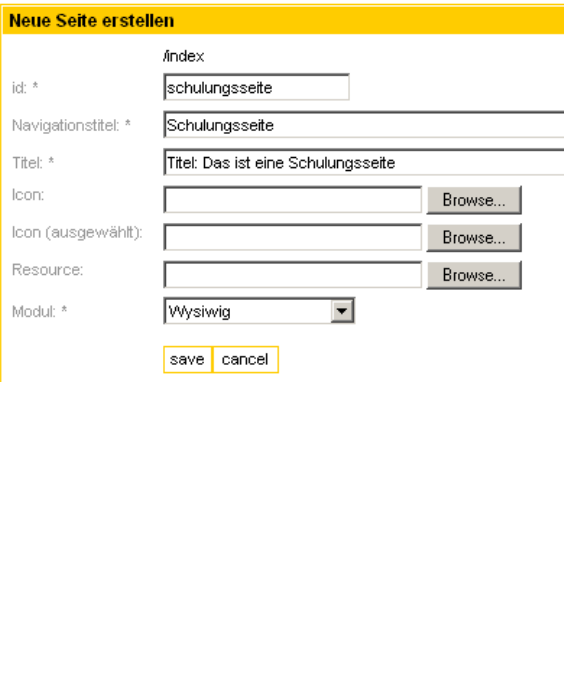
Bedienung von beecomb allgemein	Verwenden Sie nicht den „Zurückbutton“ des Browsers, sondern navigieren Sie mittels der dafür vorgesehenen Schaltflächen in beecomb. „Zurück“ kann zu unerwarteten Effekten führen, da die Anzeige u.U. nicht mehr dem von beecomb ausgeführten Stand entspricht.
Saubere Ausrichtung von Seiteninhalten	Um Seiteninhalte sauber auszurichten (und die Pflege zu erleichtern) bietet sich die Verwendung von Blindtabellen an. Um z.B. eine Seite zweispaltig zu gestalten fügen Sie eine zweispaltige Tabelle ein mit Rahmendicke 0. Details zum Umgang mit Tabellen finden Sie in Kapitel 3.5.

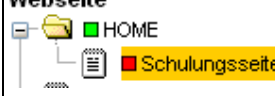
## 2. Navigation / Umgang mit Seiten

### 2.1. Neue Seite erstellen


<p>Klicken Sie auf der Homepage auf „Seiten“.</p>	
<p>Die Benutzeroberfläche des Seitenmanagements erscheint.</p> <p>Auf der linken Seite sehen Sie den <b>Navigationsbaum</b>, wo auf den ersten Blick Seiten (Verzeichnissymbol) und Seiten mit Unterseiten (Textsymbole) ersichtlich sind.</p> <p>Auf der rechten Seite erscheinen die <b>Metadaten</b> und die Symbole zum Editieren der Seiteninhalte, jeweils zur ausgewählten Seite.</p> <p>Beim Klick auf „Seiten“ werden diese Daten standardmässig für die Homepage der Website angezeigt.</p> <p>Im Navigationsbaum gibt es zwei Arten von Symbolen, eines für Seiten und eines für Seiten mit Unterseiten. Unterseiten können angewählt werden, wenn Sie bei einem Ordnersymbol auf das „+“ klicken (wie beim Windows Explorer).</p> <p>Der in diesem Beispiel mit „Website“ bezeichnete Link steht für eine Art „virtuellen Knoten“, worunter weitere Top-Seiten erstellt werden können (z.B. eine alternative Homepage, z.B. um fremdsprachige Seiten zu erstellen)..</p>	
<p>Um eine neue Seite anzulegen, klicken Sie an die Stelle, <b>unter</b> der die neue Seite angelegt werden soll (d.h. die neue Seite wird als Unterseite der ausgewählten Seite angelegt). Die ausgewählte Seite ist farblich hinterlegt. Die Reihenfolge von Seiten auf der gleichen Hierarchieebene kann später festgelegt werden.</p>	
<p>Klicken Sie danach in der Seiten-Werkzeugleiste rechts auf die Schaltfläche „N“ (Neue Seite).</p>	

### 2.2. Metadaten einer neuen Seite erfassen



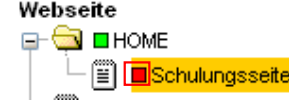
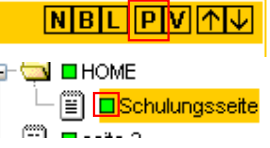
<p>Das Dialogfeld zur Erfassung der Seiten-Stammdaten erscheint. Ergänzen Sie die Felder wie folgt:</p> <p><b>Id:</b> Die HTML-Bezeichnung der Seite. So wird die Seite in der Adresse bezeichnet (Bsp.: <a href="http://www.[IhreWebsite].ch/[id].html">www.[IhreWebsite].ch/[id].html</a>). Diese Kennung muss eindeutig sein (keine 2 Seiten dürfen die gleiche Id haben). Vermeiden Sie Grossbuchstaben, Leer- und Sonderzeichen. Die Id kann später nicht geändert werden.</p> <p><b>Navigationstitel:</b> Diese Bezeichnung steht in der Navigation Ihrer Website („hier klickt der Benutzer drauf“). Beim Navigationstitel sind Sie frei bzgl. Zeichenwahl. Der Navigationstitel kann später auch geändert werden.</p> <p><b>Titel:</b> Der Titel bezeichnet eine Überschrift des Contents der Seite, der farblich hervorgehoben ist. Beim Titel sind Sie frei bzgl. Zeichenwahl. Der Titel kann später auch geändert werden.</p> <p><b>Icon/Resource:</b> Diese Felder und Schaltfläche dienen der Pflege von Bildnavigationen (Benutzer klickt zum Navigieren nicht auf Texte, sondern auf Icons, die beim Klick ihr Aussehen ändern. Da dies eine optionale Funktionalität von beecomb ist, wird hier im Standardmanual nicht darauf eingegangen.</p>	
---	--

<p><b>Modul:</b> Hier wird festgelegt, um welchen Seitentyp es sich handelt. Möchten Sie eine „normale“ Seite anlegen (Inhalte mit WYSIWYG-Editor pflegen), lassen Sie die Standardeinstellung (Wysiwyg) stehen. Eine Erklärung der anderen Module finden Sie in einer spezieller Dokumentation.</p>																							
<p>Nachdem Sie alle Eingaben getätigt haben klicken Sie auf „Save“. „Cancel“ führt Sie wieder zurück zur Homepage.</p>																							
<p>Sie sehen nun die neue Seite in der Navigation angelegt. Das rote Symbol neben dem Navigationstitel zeigt Ihnen an, dass die Seite noch nicht publiziert wurde, d.h. für einen Besucher der Seite nicht sichtbar ist (ist sinnvoll, da die Seite ja vorerst leer ist). Die Publikation einer Seite wird weiter unten erklärt.</p>	<p><b>Webseite</b></p> 																						
<p>Auf der rechten Seite sehen Sie die von Ihnen zuvor getätigten Eingaben (Bezeichnungen), ausserdem noch weitere Informationen zur eben angelegten Seite:</p> <p><b>Id:</b> s. oben</p> <p><b>Navigationstitel:</b> s. oben</p> <p><b>Titel:</b> s. oben</p> <p><b>Seite versteckt?:</b> Das „No“ zeigt an, dass diese Seite nicht versteckt ist. D.h. dass die Seite, sofern sie publiziert wurde, in der Navigation mit einem eigenen Menüpunkt angezeigt wird. Versteckte Seiten können intern verlinkt werden, verfügen jedoch nicht über einen eigenen Navigationseintrag. S. auch unter Kap.3.</p> <p><b>Ist Seite publiziert?</b> Das „No“ zeigt an, dass diese Seite noch nicht publiziert wurde. In diesem Status ist die Seite quasi „in Arbeit“. Dies ermöglicht Ihnen, die Inhalte der Seite 100% fertigzustellen, und sie erst dann dem Besucher zur Ansicht zur Verfügung zu stellen.</p> <p><b>Seite wurde erstellt:</b> Hier sehen Sie das Erstellungsdatum der Seite.</p> <p><b>Seite wurde zuletzt geändert:</b> Hier können Sie erkennen, wann die Inhalte der Seite zuletzt aktualisiert wurden.</p> <p><b>Pfad:</b> Der Pfad ist der Suffix zur Adresse der Homepage Ihrer Website. D.h. wenn diese Seite vom Besucher ausgewählt wurde, wird in der Adressleiste seines Browsers www.[IhreWebsite].ch/[Pfad] angezeigt.</p>	<p><b>Seite Detail Informationen</b></p> <table border="0"> <tr> <td>id:</td> <td>schulungsseite</td> </tr> <tr> <td>Navigationstitel:</td> <td>Schulungsseite</td> </tr> <tr> <td>Titel:</td> <td>Titel: Das ist eine Schulungsseite</td> </tr> <tr> <td>Seite versteckt?:</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Ist Seite publiziert?:</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Seite wurde erstellt:</td> <td>19.01.2006 10:12:59</td> </tr> <tr> <td>Seite wurde zuletzt geändert:</td> <td>19.01.2006 10:12:59</td> </tr> <tr> <td>Pfad:</td> <td>/index/schulungsseite</td> </tr> <tr> <td>Icon:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Icon (ausgewählt):</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Resource:</td> <td></td> </tr> </table>	id:	schulungsseite	Navigationstitel:	Schulungsseite	Titel:	Titel: Das ist eine Schulungsseite	Seite versteckt?:	No	Ist Seite publiziert?:	No	Seite wurde erstellt:	19.01.2006 10:12:59	Seite wurde zuletzt geändert:	19.01.2006 10:12:59	Pfad:	/index/schulungsseite	Icon:		Icon (ausgewählt):		Resource:	
id:	schulungsseite																						
Navigationstitel:	Schulungsseite																						
Titel:	Titel: Das ist eine Schulungsseite																						
Seite versteckt?:	No																						
Ist Seite publiziert?:	No																						
Seite wurde erstellt:	19.01.2006 10:12:59																						
Seite wurde zuletzt geändert:	19.01.2006 10:12:59																						
Pfad:	/index/schulungsseite																						
Icon:																							
Icon (ausgewählt):																							
Resource:																							


### 2.3. Metadaten editieren

<p>Um die Metadaten einer Seite zu editieren, wählen Sie zuerst die gewünschte Seite im Navigationsbaum aus.</p>																							
<p>Klicken Sie danach auf „B“ in der Seiten-Werkzeugleiste rechts.</p>																							
<p>Die Eingabemaske für die Seiten-Metadaten erscheint. Ändern Sie die Eingaben für Navigationstitel etc. nach Wunsch und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Klick auf „Save“.</p> <p>Die Id einer Seite kann nicht geändert werden. „Cancel“ führt Sie zurück zur Homepage.</p>	<p><b>Seite bearbeiten</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Pfad:</td> <td>index/schulungsseite</td> </tr> <tr> <td>id:</td> <td>schulungsseite</td> </tr> <tr> <td>Navigationstitel *:</td> <td>Schulungsseite</td> </tr> <tr> <td>Titel *:</td> <td>Titel: Das ist eine Schulungsseite</td> </tr> <tr> <td>Icon:</td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Datei entfernen</td> </tr> <tr> <td>Icon (ausgewählt):</td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Datei entfernen</td> </tr> <tr> <td>Resource:</td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Datei entfernen</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="button" value="save"/> <input type="button" value="cancel"/></td> </tr> </table>	Pfad:	index/schulungsseite	id:	schulungsseite	Navigationstitel *:	Schulungsseite	Titel *:	Titel: Das ist eine Schulungsseite	Icon:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>		<input type="checkbox"/> Datei entfernen	Icon (ausgewählt):	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>		<input type="checkbox"/> Datei entfernen	Resource:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>		<input type="checkbox"/> Datei entfernen		<input type="button" value="save"/> <input type="button" value="cancel"/>
Pfad:	index/schulungsseite																						
id:	schulungsseite																						
Navigationstitel *:	Schulungsseite																						
Titel *:	Titel: Das ist eine Schulungsseite																						
Icon:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>																						
	<input type="checkbox"/> Datei entfernen																						
Icon (ausgewählt):	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>																						
	<input type="checkbox"/> Datei entfernen																						
Resource:	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>																						
	<input type="checkbox"/> Datei entfernen																						
	<input type="button" value="save"/> <input type="button" value="cancel"/>																						

## 2.4. Verstecken / Publizieren einer Seite

<p>Sie können bereits nach dem Anlegen einer neuen Seite festlegen, ob sie versteckt sein soll. Eine Seite ist versteckt, wenn sie in der Navigation nicht einem eigenen Menüpunkt angezeigt wird. Solche versteckten Seiten können intern verlinkt werden (mit einem Link aus einem Inhalt heraus), verfügen jedoch nicht über einen eigenen Navigationseintrag. Sie können diese Option verwenden, um z.B. PopUp-Seiten zu erstellen, die aus einem Inhalt aufgerufen werden oder um Seiten mit viel Inhalt zweizuteilen (Bsp.: Sie legen im ersten Teil der Seite unten einen Link „weiter“ an, der den Besucher zum zweiten Teil führt, der sich auf einer versteckten Seite befindet. Hierzu finden Sie Beispiele unter Kap. 3.</p>	
<p>Standardmässig ist eine Seite nicht versteckt (Metadaten-Eintrag „No“). Sie können sie verstecken, indem Sie auf „V“ in der Seiten-Werkzeugleiste rechts klicken.</p>	
<p>Eine versteckte Seite wird im Navigationsbaum in grauer Schrift dargestellt, eine nicht versteckte in schwarzer Schrift.</p>	
<p>Standardmässig ist eine neu angelegte Seite <b>nicht publiziert</b>, d.h. für einen Besucher der Seite nicht sichtbar. Zu einer nicht publizierten Seite können auch keine funktionsfähigen Links erstellt werden. Sie erkennen eine nicht publizierte Seite am roten Symbol im Navigationsbaum.</p>	
<p>Sinnvollerweise wird eine Seite erst publiziert, d.h. für den Besucher freigegeben, wenn die Inhalte zu der Seite komplett erstellt wurden. D.h. nachdem Sie eine Seite angelegt haben (und sie noch nicht publiziert ist), haben Sie Zeit, die Inhalte zu erstellen und sie gegebenenfalls nach dem Vieraugenprinzip abnehmen zu lassen. Wenn die Inhalte erstellt sind, können Sie die Seite <b>publizieren</b>. Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „P“ in der Seiten-Werkzeugleiste rechts. Die Seite wird nun im Navigationsbaum mit einem grünen Symbol angezeigt. Nun ist die Seite für Besucher im Navigationsbaum sicht- und klickbar (sofern sie nicht versteckt ist).</p>	

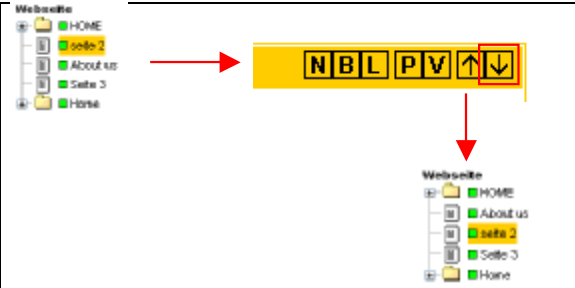
## 2.5. Löschen einer Seite

<p>Um eine Seite komplett und endgültig zu löschen, markieren Sie die Seite im Navigationsbaum und klicken Sie in der Seiten-Werkzeugleiste auf „L“.</p>	
<p>Die Seite wird aus der Navigation entfernt und mitsamt aller Inhalte unwiederbringlich gelöscht. Alle darunterliegenden Seiten werden ebenfalls gelöscht!</p>	

## 2.6. Seiten verschieben

Um Seiten innerhalb einer Hierarchiestufe zu verschieben, markieren Sie die Seite mittels Mausklick im Navigationsbaum.

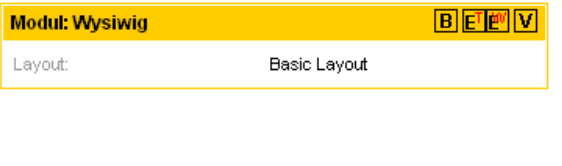


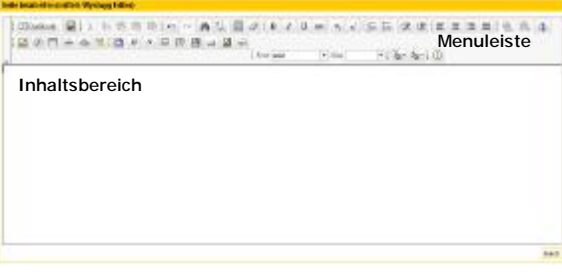
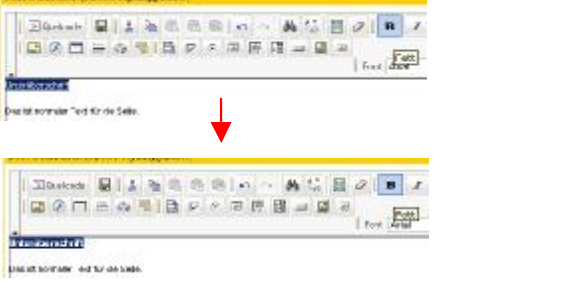
Sie verschieben eine Seite mittels der Schaltflächen „↓“ und „↑“.





Beachten Sie dabei, dass es nicht möglich ist, eine Seite zwischen Hierarchiestufen zu verschieben („Höher- oder Tieferstufen“).

### 3. Wie erstelle ich Inhalte auf einer Seite (WYSIWIG-Editor)<sup>1</sup>



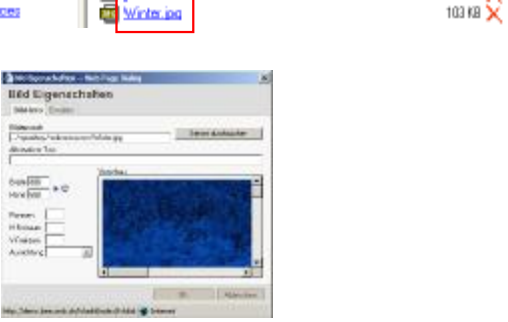
#### 3.1. Normalen Text erstellen und formatieren

<p>Um zu einer Seite Inhalte zu erstellen, klicken Sie die Seite im Navigationsbaum an. Auf der rechten Seite in der unteren Bildhälfte finden Sie die Inhalts-Werkzeugleiste.</p>	
<p>Ihnen stehen 2 Editoren zur Verfügung. Die Schaltfläche „E<sup>T</sup>“ steht für den HTML-Editor. Hier können Sie alle Möglichkeiten nutzen, die Ihnen in HTML zur Verfügung stehen, auch JavaScript. Z.B. können Sie hier HTML-Code aus einem HTML-Editor hineinkopieren, wie z.B. Dreamweaver.</p> <p>Es gilt jedoch zu beachten, dass die abwechselnde Verwendung des HTML-Editors und des WYSIWYG-Editors zu Problemen in der Darstellung führen kann. Aus diesem Grund empfehlen wir die Verwendung des WYSIWYG-Editors und verzichten hier auf eine tiefergehende Beschreibung des HTML-Editors.</p>	
<p>Um zum WYSIWYG-Editor zu gelangen klicken Sie in der Inhalts-Werkzeugleiste auf die Schaltfläche „E<sup>W</sup>“</p>	
<p>Das Editor-Fenster wird geöffnet. Sie sehen eine Menüleiste, die Sie so ähnlich von Word kennen. Darunter finden Sie den Inhaltsbereich, wo Sie Ihre Texte, Bilder, Links etc. zu der gewählten Seite erfassen können.</p>	
<p>Um Inhalte zu erstellen klicken Sie in den Inhaltsbereich und erstellen Sie Ihren Webseiten-Text wie gewünscht. Dabei können Sie wie in Word vorgehen.</p> <p>Beachten Sie dabei, dass der in den Seiten-Metadaten erfasste Titel hier im Editor nicht angezeigt wird. D.h. im Normalfall brauchen Sie hier nicht noch mal einen Titel (Überschrift) zu erfassen.</p> <p><b>Texte formatieren:</b> Um einem Text ein besonderes Format zuzuweisen (z.B. fette Schrift) markieren Sie den Text und klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche.</p>	


#### 3.2. Umgang mit Bildern

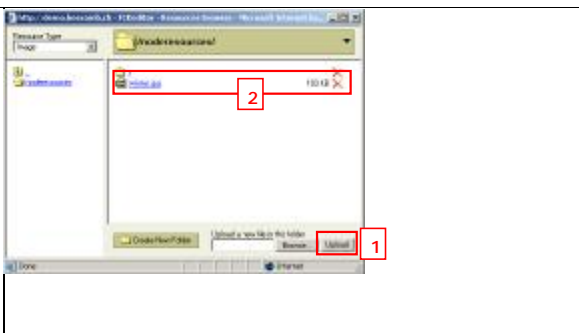
<p>Um ein Bild in einen Inhalt einer Seite zu integrieren, wählen Sie die Seite im Navigationsbaum aus und starten Sie den WYSIWYG-Editor.</p>	
<p>Plazieren Sie den Cursor im WYSIWYG-Editor an die Stelle, wo Sie das Bild einfügen möchten.</p>	
<p>Klicken Sie danach auf das „Bild einfügen/editieren“-Symbol in der Icon-Leiste des Editors.</p>	

<sup>1</sup> Dieses Kapitel bezieht sich auf die Inhaltserstellung einer Standardseite (d.h. nicht einer speziellen Modulseite)


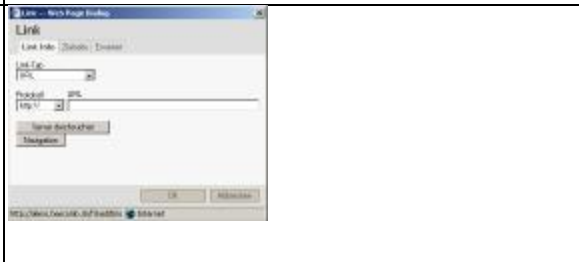

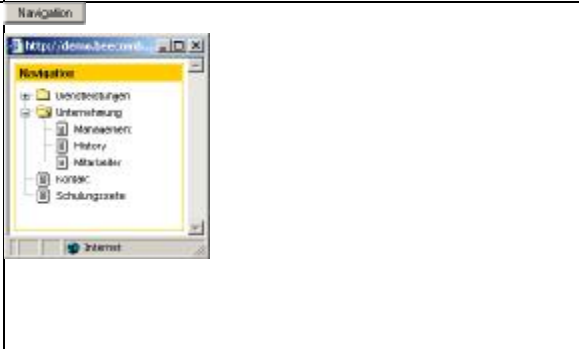
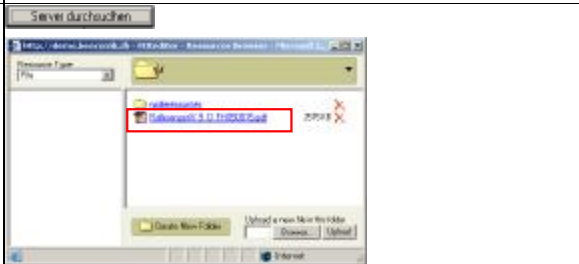
<p>Der „Bild Eigenschaften“-Dialog wird geöffnet.</p>	
<p>Bilder, die im Inhalt angezeigt werden sollen, befinden sich im Website-Repository oder müssen zuerst dort hochgeladen werden (es können keine Bilder direkt von Ihrer Festplatte in den Inhalt eingefügt werden). Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „Server durchsuchen“</p>	
<p>Bzgl. Umgang mit dem Repository (hochladen von neuen Bildern) konsultieren Sie Kap. 3.3. Nachfolgend wird der Umgang mit Bildern erläutert, die sich bereits im Repository befinden.</p>	
<p>Wählen Sie Ihr Bild im Repository mittels Mausclick aus. Sie kehren darauf hin wieder zum „Bild-Eigenschaften“-Dialog zurück, wo das Bild in einer Vorschauansicht angezeigt wird. In diesem Dialog können Sie die Breite und Höhe der Darstellung des Bilders verändern, wie auch die Ausrichtung. Die Grösseneinstellungen verändern nicht das physische Bild, sondern beziehen sich nur auf die Darstellung. Das Register-Blatt „Erweitert“ wird gewöhnlich nicht verwendet. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Klick auf „OK“, um das Bild in Ihren Inhalt einzufügen. Sie können die Bildeigenschaften jederzeit ändern, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild klicken und aus dem Kontextmenu „Bildeigenschaften“ wählen.</p>	

### 3.3. Umgang mit dem Repository (Dateien / Bilder hochladen)

<p>Der Repository-Dialog erscheint. Sie sehen hier die Inhalte des Repositories, mit Verzeichnissen und Dateien (hier werden alle Bilder und Dateien angezeigt).</p> <p><b>Verzeichnis erstellen:</b> Es empfiehlt sich, eine gewisse Ordnung im Repository beizubehalten, indem Sie eine Ordnerstruktur aufbauen, die der Navigation der Website nachempfunden ist. Ein Verzeichnis (Ordner) erstellen Sie, indem Sie auf die Schaltfläche „Create New Folder“ klicken. Im darauffolgenden Dialog geben Sie den Namen des Ordners ein und bestätigen Sie mit OK.</p> <p><b>Datei hochladen:</b> Klicken Sie den Ordner an, in den Sie das Bild hochladen möchten. Danach klicken Sie auf die Schaltfläche „Browse...“. Im folgenden Dialog können Sie das Bild auf Ihrer Festplatte auswählen und mittels „Öffnen“ auswählen.</p>	
--	--

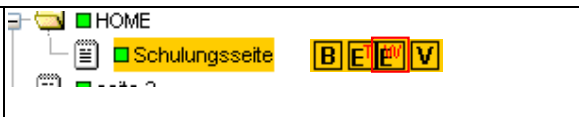

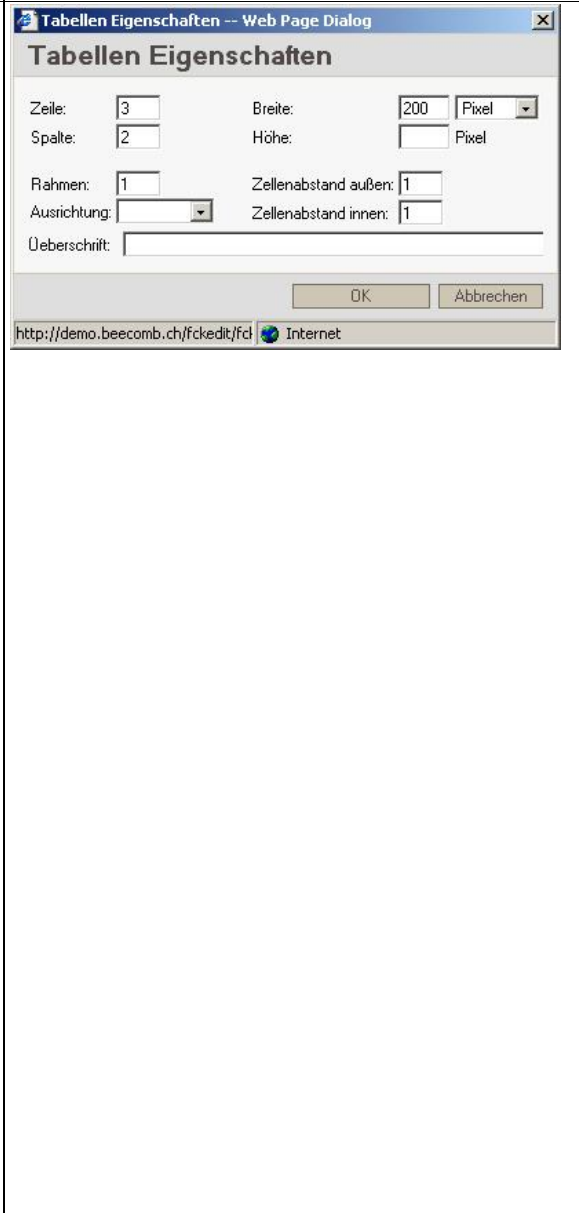
<p>Klicken Sie danach auf „Upload“ (1). Das Bild wird darauf hin hochgeladen und erscheint als Eintrag im Repository, mit Angabe zum Dateityp und –grösse. (2).</p> <p>Sie können eine Datei löschen, indem Sie auf das „X“ klicken. Wenn Sie ein Verzeichnis löschen, werden auch alle darin enthaltenen Dateien und Verzeichnisse gelöscht.</p>	
---	--

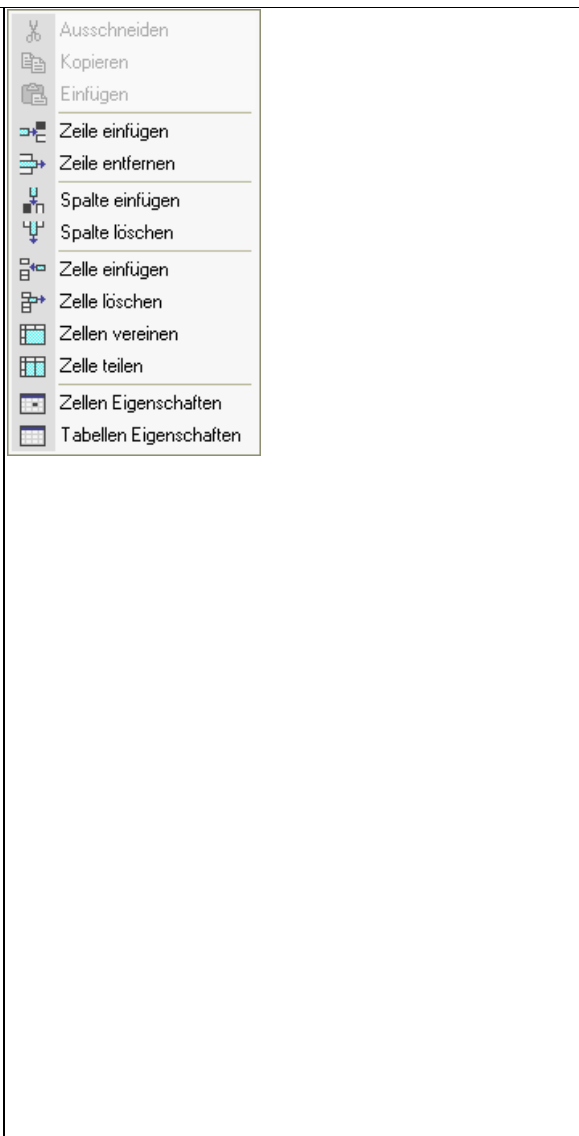
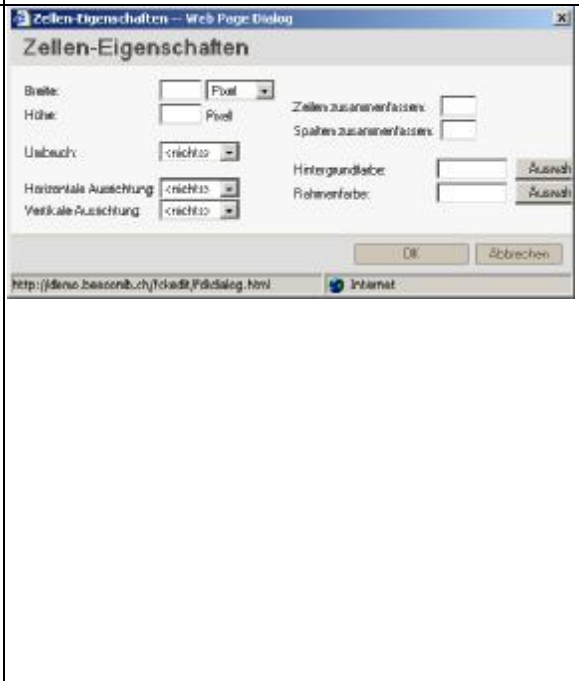
### 3.4. Umgang mit Links

<p>Es gibt drei Arten von Links:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Externe Links (zu anderen Seiten im Internet)</li> <li>2. Interne Links (zu anderen Seiten innerhalb Ihrer Website, z.B. auch PopUps)</li> <li>3. Downloads (Links zu Dokumenten, z.B. zu PDFs)</li> </ol>	
<p>Die ersten Schritte bei allen drei Arten von Links sind gleich. Markieren Sie zuerst den Linktext im Editor (Linktext = „dort, wo der Benutzer draufklickt“). Klicken Sie danach auf das „Link einfügen/editieren“-Symbol in der Icon-Leiste des Editors.</p>	
<p>Der „Link“-Dialog wird geöffnet. Im Register-Blatt „Link Info“ wird das Ziel des Links festgelegt, im Register-Blatt „Erweitert“ wie das Ziel geöffnet wird. Das Register-Blatt „Erweitert“ wird normalerweise nicht verwendet.</p>	
<p><b>Erstellung eines externen Links:</b> Ändern Sie keine Einstellungen in den Listen, sondern geben Sie die Internet-Adresse der externen Seite in das Feld „URL“ ein. Wechseln Sie danach zum Registerblatt „Zielseite“ und wählen in der Liste „Zielseite“ „Neues Fenster (_blank)“. So stellen Sie sicher, dass die externe Seite in einem neuen Fenster geöffnet wird, bei gleichzeitig geöffnetem eigener Website im Hintergrund.</p>	
<p><b>Erstellung eines internen Links:</b> Ändern Sie keine Einstellungen in den Listen, sondern klicken Sie auf die Schaltfläche „Navigation“. Ein Fenster mit der Anzeige des Navigationsbaums Ihrer Website wird angezeigt. Wählen Sie die Zielseite des internen Links mittels Mausclick. Der „Link“-Dialog wird daraufhin wieder angezeigt (mit der übernommenen Id der Zielseite). Legen Sie nun bei Bedarf die Art, wie die Zielseite geöffnet werden soll, fest (Standardeinstellung: gleiches Fenster). Wenn Sie z.B. möchten, dass die Zielseite als PopUp geöffnet wird<sup>2</sup>, wechseln Sie zum Registerblatt „Zielseite“ und wählen in der Liste „Zielseite“ „Pop-up Fenster“.</p>	
<p><b>Erstellen eines Download-Links:</b> Ändern Sie keine Einstellungen in den Listen, sondern klicken Sie auf die Schaltfläche „Server durchsuchen“. Der Repository-Dialg wird geöffnet. Um Ihrem Link eine Datei zu hinterlegen, suchen Sie diese Datei in den Ordnern des Repositories und wählen Sie sie aus mittels Mausclick. Der Link-Dialog erscheint wieder, mit dem gewählten Dokument als Adresse.</p>	

<p>Bestätigen Sie danach Ihre Eingaben mit Klick auf „OK“. Der Link erscheint im Editor nun blau unterstrichen. Sie können die Linkeigenschaften später ändern, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Linktext klicken und im Context-Menu „Link editieren“ wählen.</p>	
---	--

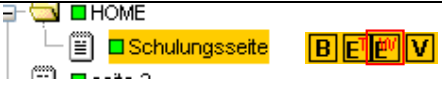




### 3.5. Umgang mit Tabellen

<p>Um eine Tabelle in einen Inhalt einer Seite zu integrieren, wählen Sie die Seite im Navigationsbaum aus und starten Sie den WYSIWYG-Editor.</p>	
<p>Plazieren Sie den Cursor im WYSIWYG-Editor an die Stelle, wo Sie die Tabelle einfügen möchten.</p>	
<p>Klicken Sie danach auf das „Tabelle einfügen/editieren“-Symbol in der Icon-Leiste des Editors.</p>	
<p>Der „Tabellen Eigenschaften“-Dialog wird geöffnet. Darin können Sie die wichtigsten Parameter der Tabelle festlegen:</p> <p><b>Zeile/Spalte:</b> Hier legen Sie die Anzahl Zeilen und Spalten der Tabelle fest. Sie können auch nachträglich Zeilen und Spalten hinzufügen.</p> <p><b>Breite:</b> Hier können Sie die Breite der Tabelle festlegen. Sie haben 2 Optionen: absolute (Anzahl Pixel) oder relative Grösse (% der Breite des Contentbereichs). Wenn Ihnen die Breite des Contentbereichs bekannt ist und Sie die Tabelle so breit wie möglich machen möchten, definieren Sie die absolute Breite der Tabelle mittels Eingabe der Pixelzahl (Breite des Contentbereichs). Meistens bietet es sich jedoch an, mit der relativen Breite zu arbeiten.</p> <p><b>Höhe:</b> Eine Eingabe hier definiert die minimale Höhe der Tabelle. Mit der Eingabemenge wird auch die Tabelle über dieses Mass hinaus vergrössert.</p> <p><b>Rahmen:</b> Die Eingabe hier definiert die Dicke der Gitternetzlinien. Eine Rahmendicke von 0 kreiert eine Blindtabelle, die Sie u.a. für eine saubere Darstellung des Seiteninhalts (z.B. zweispaltig) verwenden können.</p> <p><b>Ausrichtung:</b> Die Ausrichtung der Tabelle definiert, wo die Tabelle platziert wird (die gesamte Tabelle, die Ausrichtung der Texte in den einzelnen Zellen können einzeln bestimmt werden).</p> <p><b>Zeilenabstand:</b> Der ‚Zeilenabstand aussen‘ bestimmt, wie weit sich die Tabelle von anderen Inhaltselementen befindet. Möchten Sie eine Tabelle erstellen, die genau an den Rand des Contentteils bzw. an andere Texte anschliesst, setzen Sie hier eine ‚0‘. Der ‚Zeilenabstand innen‘ bestimmt, wie weit sich der Text in einer Zelle vom Zellenrand befindet. Wir empfehlen einen Abstand &gt; 0, jedoch sollte dies bei allen Tabellen gleich sein, um eine einheitliche Darstellung zu gewährleisten.</p> <p><b>Überschrift:</b> Hier erfasster Text wird in zentriert oberhalb der Tabelle dargestellt.</p> <p>Bestätigen Sie Ihre Angaben anschliessend mit „OK“.</p>	
<p>Eine erstellte Tabelle können Sie am einfachsten mittels des Kontextmenüs bearbeiten. Ebenfalls hilft Ihnen das Kontextmenu bei der Konfiguration der einzelnen Zellen.</p>	


<p>Um das Kontextmenu aufzurufen klicken Sie mit der rechten Maustaste an eine beliebige Stelle der Tabelle.</p> <p><b>Zeile einfügen:</b> Nach Auswahl von „Zeile einfügen“ wird eine Zeile unterhalb der ausgewählten eingefügt.</p> <p><b>Zeile entfernen:</b> Nach Auswahl von „Zeile entfernen“ wird die ausgewählte Zeile gelöscht.</p> <p><b>Spalte einfügen:</b> Nach Auswahl von „Spalte einfügen“ wird eine Spalte rechts von der ausgewählten eingefügt.</p> <p><b>Spalte löschen:</b> Nach Auswahl von „Spalte löschen“ wird die ausgewählte Spalte gelöscht.</p> <p><b>Zelle einfügen:</b> Nach Auswahl von „Zelle einfügen“ wird rechts von der ausgewählten Zelle eingefügt. Die aktive Zeile verfügt danach über eine Zelle mehr als die anderen.</p> <p><b>Zelle löschen:</b> Nach Auswahl von „Zelle löschen“ wird die ausgewählte Zelle gelöscht. Die aktive Zeile verfügt danach über eine Zelle weniger als die anderen.</p> <p><b>Zellen vereinen:</b> Um diese Funktion zu nutzen, müssen mehr als eine Zelle ausgewählt sein. Nach Auswahl von „Zellen vereinen“ werden die ausgewählten Zellen verbunden (die Tabelle ist gleich breit wie vorher, jedoch in der ausgewählten Zeile mit weniger Zellen).</p> <p><b>Zelle teilen:</b> Nach Auswahl von „Zelle teilen“ wird die ausgewählte Zelle zweigeteilt (horizontal). Die Breite der Tabelle bleibt unverändert.</p> <p><b>Zellen Eigenschaften:</b> Über diese Funktion können Sie die Eigenschaften einzelner Zellen bestimmen (analog zu Tabellen Eigenschaften). Diese Funktion wird ausführlich untenstehend erläutert.</p> <p><b>Tabellen Eigenschaften:</b> Dieser Dialog konfiguriert die Eigenschaften der gesamten Tabelle und ist im Detail weiter oben erläutert.</p>	
<p>Um die einzelnen Zellen einer Tabelle zu konfigurieren, wählen Sie aus dem Kontextmenu der Tabelle „Zellen Eigenschaften“ aus. Der nebenstehende Dialog erscheint.</p> <p><b>Breite:</b> Geben Sie die Breite der Zelle in Pixeln oder in Prozenten (gemessen an der Tabellenbreite) ein. Sinnvollerweise sollte die Summe der Breiten aller horizontalen Zellen (in Pixeln oder in %) der Breite der Tabelle entsprechen (bei % auf 100 summieren). Bei einer Fehleingabe wird die rechteste Zelle auf die komplementäre Grösse angepasst. Aus diesen Gründen empfiehlt es sich, die Grösse für Zellen der rechtesten Spalte leer zu lassen. Die Breite der Zelle wirkt sich auf alle Zellen der Spalte aus. Ist bereits eingegebener Text breiter als die definierte Zellengrösse wird die Zelle min. auf die Textbreite verengt.</p> <p><b>Höhe:</b> Hier können Sie die minimale Höhe der Zelle festlegen. Ist der in der Zelle enthaltene Text höher als die eingegebene Höhe, wird die Zelle höher dargestellt. Eine Eingabe für die Zellenhöhe wirkt sich auf alle Zellen in der gleichen Zeile aus.</p>	

<p><b>Zeilen zusammenfassen:</b> Mit einer Eingabe von x können Sie die ausgewählte und die (x-1)-te Zelle darunter verbinden. Eine Eingabe macht dementsprechend erst ab 2 Sinn.</p> <p><b>Spalten zusammenfassen:</b> Mit einer Eingabe von x können Sie die ausgewählte und die (x-1)-te Zelle rechts davon verbinden. Eine Eingabe macht dementsprechend erst ab 2 Sinn.</p> <p><b>Umbruch:</b> Hier können Sie mit ‚Ja‘ festlegen, ob Text umgebrochen wird. Text wird jeweils bei Leerzeichen umgebrochen.</p> <p><b>Horizontale Ausrichtung:</b> Hier können Sie festlegen, ob in der Zelle enthaltener Text rechts- oder linksbündig oder zentriert ist.</p> <p><b>Vertikale Ausrichtung:</b> Hier können Sie festlegen, ob der Text in einer Zelle oben, unten oder vertikal zentriert ausgerichtet sein soll.</p> <p><b>Hintergrundfarbe:</b> Mit Klick auf die Schaltfläche „Auswählen“ können Sie die Hintergrundfarbe der Zelle festlegen.</p> <p><b>Rahmenfarbe:</b> Mit Klick auf die Schaltfläche „Auswählen“ können Sie die Rahmenfarbe der Zelle festlegen. Diese Einstellung funktioniert nur, wenn die Tabelle über einen Rahmen verfügt (s. Tabellen Eigenschaften, Rahmen &gt; 0).</p>	
--	--

### 3.6. Umgang mit Flashs

Um ein Flash-File (.swf) in Ihren Seiteninhalt einzubauen, wählen Sie die Seite im Navigationsbaum aus und starten Sie den WYSIWYG-Editor.	
Plazieren Sie den Cursor im WYSIWYG-Editor an die Stelle, wo Sie das Flash-File einfügen möchten.	
Klicken Sie danach auf das „Flash einfügen/editieren“-Symbol in der Icon-Leiste des Editors.	
Der „Flash Eigenschaften“-Dialog wird geöffnet. Klicken Sie auf „Server Durchsuchen“, um das Repository nach dem gewünschten Flash-File zu durchsuchen. Um ein Flash-File zu verwenden, welches sich noch nicht im Repository befindet (aber z.B. auf Ihrer Festplatte), müssen Sie es zuerst hochladen. Lesen Sie hierzu Kap. 3.3.	
Wählen Sie im Repository das gewünschte Flash-File mittels Mausklick aus. Der Filename (und Pfad) wird in den „Flash Eigenschaften“-Dialog übernommen.	
Legen Sie im Anschluss die Breite und Höhe (in Pixeln) der Anzeige des Flashs fest. Halten Sie sich hier an die Angaben des Designers, ansonsten wird das Flash-File verzerrt angezeigt. Lassen Sie beide Felder nicht leer, da ansonsten das Flash-File nicht in den korrekten Proportionen/Größen dargestellt wird.	
Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit Klick auf „OK“. Im Editor-Fenster wird nun ein entsprechender Platzhalter angezeigt, die wahre Darstellung können Sie u.a. über die Vorschau überprüfen.	

### 3.7. Besondere Funktionen des WYSIWYG-Editors

<p><b>Einfügen von Inhalten:</b> Wenn Sie komplexere Inhalte einfügen möchten (z.B. Text in Tabellen, als Vorlage von anderen Seiten), verwenden Sie das „einfache“ Einfügen.</p> <p><b>Einfügen von Texten aus Word OHNE Übernahme der Formatierungen:</b> Wenn Sie Texte aus Word einfügen möchten, aber die Formate aus Word (z.B. Einzüge, Tabulatoren, Zeilenabstände, Schriften etc.) automatisch entfernen möchten, verwenden Sie die Schaltfläche „aus Textdatei einfügen“.</p> <p><b>Einfügen von Texten aus Word:</b> Um Texte aus Word mit Übernahme aller Formatierungen in Ihren Inhalt einzufügen, verwenden Sie die Schaltfläche „aus Word einfügen“.</p>	
<p><b>Erstellen von Thumbnails:</b> Sie können sog. Thumbnails (kleine Bildansichten, mit Verlinkung zum grossen Originalbild) anlegen, indem Sie ein Bild zu sich selber verlinken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Fügen Sie zuerst ein Bild in Ihren Inhalt ein, definieren die Grösse aber relativ klein (z.B. Breite 100px). Details finden Sie in Kap. 3.2.</li> <li>&gt; Definieren Sie einen Download-Link auf diesem Bild (Bild = Linktext, s. Kap. 3.4) zu dem gleichen Bild im Repository (sie wählen das gleiche Bild im Repository als Linkziel).</li> <li>&gt; Sie definieren die Art, wie der Link geöffnet wird (im Registerblatt „Zielseite“) als PopUp (s. Kap. 3.4).</li> </ul>	